

事業所名 まつようクラブ by 結いの街

公表日 令和 8年 3月 31日

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		室内でも体を動かして過ごせるよう活動内容を工夫しています	活動内容によっては狭さを感じてしまう時があるので対応が必要
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		基準以上の人員配置をしています	活動内容によっては改善が必要
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		玄関やトイレにスロープを設置しています 室内も段差はありません	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		毎日活動後に清掃、消毒を行っています 室内に扉等なく開放感を出しています	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		個別の対応が取れる工夫をしています	個室がないため、一人になる場所がない
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		毎日ミーティング等で振り返りを含め、業務について話しています スタッフ間でLINEを使い共有しています	ミーティングの時間がと感ずる時がある
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。		○		評価を受けて業務改善はしているが、対応できるように努めています
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		毎日のミーティングにて意見交換しています 全体のミーティングでも情報の共有を行っています	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		第三者による外部評価鉾なっていないため、今後検討していきます
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		法人内、外部研修を随時行っています	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。		○	事業所らしいプログラムを作成しています ホームページで公表しています	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		利用開始前にアセスメントを行い、課題等から支援計画を作成しています	
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		児童発達支援管理責任者が作成した計画を元に検討しています	
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		作成した計画を元に、全職員で共通理解をしています	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		日々の行動観察を含むインフォーマルなアセスメントで確認しています	
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		放課後等デイサービスガイドラインに沿って事業所としての具体的な支援内容を設定しています	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		ミーティングにて話し合って立案に努めています	
18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		固定化しないように同じ活動でも内容を工夫しています		

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		状況、環境に応じて個別活動、集団活動の計画を作成、支援しています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		毎日ミーティングを行い、確認しています	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		○	翌日の活動前のミーティングで振り返り記録を残して、共有は出来ています	送迎等の職員もいるためできていません 翌日のミーティングにて共有しています
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		日々の支援は記録をし、改善点などは生かせるようにしています	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		計画の更新等にモニタリングをして見直しています	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	○		活動の中に取り入れて支援しています	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		選択できる場面を作れるように努めています	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		管理者、児童発達支援管理責任者が参画しています	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		教務主任の先生やコーディネーターの方と連絡の取れるような体制になっています	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		○		対応児童が中高生の為ありませんが、必要があれば対応できる体制にしています
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		移行支援会議等にも出席し、提供できる体制になっています	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		○		研修の機会はないので、必要に応じて対応できるようにしています
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○		こどもとの交流はないが、月に一度福祉ひろばにて地域の方たちが開く喫茶へ行って交流しています
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		○		積極的な参加はできていないので、努めています
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		送迎時や連絡ノートにて活動の内容や様子などお伝えしています	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		○		研修など現在、行えていません 今後研修会など開催できるように努めていきます
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		契約時に丁寧にできるように努めています	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		モニタリングや支援計画にて確認させていただいています	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		同意をいただいています	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。		○		送迎時などにも相談等がある時は対応できるように努めています

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだいで交流する機会を設ける等の支援をしているか。		○		父母の会等はありませんが、ご希望などがあつたら対応できるように努めています
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があつた場合に迅速かつ適切に対応しているか。		○	苦情やご相談等の対応は迅速に対応できるようにしています	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。		○		毎月活動カレンダーをお渡ししています 自己評価等はホームページにて公表しています
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。		○	取り扱いには十分気を付けています	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。		○	個々の特性を職員で把握し、支援を行っています	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		事業所としてお招きすることはできません 必要に応じて検討していきます
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。		○	対応マニュアルは事業所に設置しています 地震、火災等の訓練も実施しています	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。		○	BCPを策定し、訓練を行っています	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。		○	事前に把握し、全職員で共有しています 変化があつた際にも迅速に対応出来るようにしています	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○	家族の確認の元、対応しています	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。		○	安全確保には十分気を付けています	訓練等の頻度を上げていけるように 努めています
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携を図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。		○	安全計画に基づいて連携できるように しています	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。		○	法人内にて委員会を設置し、検討しています ミーティング時に報告書を確認しています	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。		○	法人内にて委員会を設置し、検討しています	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。		○	法人内にて委員会を設置し、検討しています	該当児がいいため、必要に応じて対応していきます	